

Die Metropolregion Rhine Ruhr begrüßt im Jahre 2025 rund 10.000 Athlet:innen aus etwa 170 Ländern. Die FISU World University Games sind eine der weltweit größten Multisportveranstaltungen und stellen die Olympischen Spiele für Student:innen während der akademischen Laufbahn dar.

### Sports meets science

Das innovative und partizipative Konzept lässt die Themenfelder Nachhaltigkeit, Bildung und Kultur auf Sport und Wissenschaft treffen. Hier steckt Potenzial drin.

### We meet you

Gemeinsam mit Dir wollen wir das Potenzial dieses Multisportevents nutzen & ein mitreißendes Sportevent planen und auf die Beine stellen. Lass uns einen Meilenstein in der deutschen Sportgeschichte setzen. Werde Teil des Local Organizing Committees (LOC) auf der gemeinsamen Reise zu den World University Games und organisiere und führe mit uns zusammen unvergessliche Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games durch.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Werkstudent:in Finanzen und Verwaltung**

In der Durchführungsgesellschaft der Rhine Ruhr 2025 FISU World University Games

Vollzeit / 16 – 20 Stunden pro Woche / befristet

Die Position ist im Bereich Administration & Workforce des LOCs angesiedelt. In deiner Rolle arbeitest du eng mit dem internen Finanz- und Verwaltungsteam zusammen und unterstützt hierbei insbesondere die Finanzadministration im operativen Tagesgeschäft.

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich insbesondere betrauen:

- Unterstützung bei der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung (Rechnungsprüfung, Vorkontierung, Ablage und Archivierung)
- Unterstützung bei der Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen für die öffentlichen Fördermittelgeber sowie Mitwirkung an der Liquiditätsrechnung
- Unterstützung bei finanzwirtschaftlichen Auswertungen und Mitarbeit an Berichten
- Erstellung von Präsentationen für Gremien und Organe sowie Protokollierung von Sitzungen
- Koordination von übergeordneten internen und externen Meetings des Finanz- und Verwaltungsbereichs
- Sicherstellung der ordnungsgemäße Dokumentenablage und Archivierungspflichten im Finanz- und Verwaltungsbereich

### **Es wäre überragend, wenn du diese Fähigkeiten & Kenntnisse mitbringst:**

- Laufendes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder ein vergleichbarer Studiengang idealerweise mit Schwerpunktsetzung wie z.B. Rechnungswesen und Controlling
- Affinität zu betriebswirtschaftlichen Themen
- Eine strukturierte Arbeitsweise mit schneller Auffassungsgabe und Organisationsgeschick
- Hohe Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Office365, insbesondere MS Excel
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort- und Schrift

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhine Ruhr. Als einer der ersten Personen im LOC wirst du eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen. Du wirst Grundbausteinleger:in und Wissensträger:in für viele neue Kolleg:innen. Eine einzigartige Möglichkeit, die es so in der deutschen Sportlandschaft nur bei uns gibt!

### **Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:**

- Eine abwechslungsreiche & spannende Tätigkeit mit Gestaltungsraum für eigene Ideen
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- Ein Stundenlohn in Höhe von 15,00 €
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- Eine moderne Büroausstattung, die sich an die Bedürfnisse eines Planungsteams einer Sportgroßveranstaltung anpasst

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

### **Klingt gut?**

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Motivationsschreiben (halt Dich gern kurz und knapp)) unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Mittwoch, den 30. November 2022 an [bewerbung@rhineruhr2025.com](mailto:bewerbung@rhineruhr2025.com) (maximale Dateigröße 5 MB). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns ebenso per E-Mail.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.